

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 10 ноября 2022 г. N 18/2022-269

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ УСЛОВИЙ
ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [решением](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.09.2018 N 33/2018-451 "Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [положение](#) о комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета
МО ГО "Сыктывкар"
А.ДЮ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 10 ноября 2022 г. N 18/2022-269

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности (далее - положение) определяет полномочия и порядок работы комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО "Сыктывкар", а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия разрабатывает условия приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - муниципальное имущество), в том числе:

2.1.1. при приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (далее - унитарное предприятие):

рассматривает материалы по инвентаризации имущества приватизируемого унитарного предприятия, в т.ч. нематериальные активы, земельные участки и права на них, промежуточный баланс с учетом проведенной аудиторской проверки;

определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, балансовую стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия;

определяет объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, и порядок их дальнейшего использования;

определяет способ приватизации унитарного предприятия (преобразование в акционерное общество, преобразование в общество с ограниченной ответственностью);

определяет размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия, количество, категории и номинальную стоимость акций акционерного общества или номинальную стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью, рассматривает проект устава общества.

2.1.2. Определяет начальную цену при продаже объектов муниципальной собственности на конкурсе или аукционе на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.1.3. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при продаже объектов муниципальной собственности на аукционе.

2.1.4. Рассматривает условия конкурса при продаже объектов муниципальной собственности на конкурсе.

2.1.5. Определяет величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величину повышения цены ("шаг аукциона") при продаже объектов муниципальной собственности посредством публичного предложения.

2.1.6. Определяет форму и сроки оплаты цены договора, сложившейся в ходе торгов.

2.1.7. Рассматривает вопрос о целесообразности предоставления рассрочки в случае продажи объектов муниципальной собственности без объявления цены.

2.1.8. Рассматривает заявления субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на выкуп арендованного недвижимого имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ).

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Обязать Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комитет) и (или) администрацию Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (далее - администрация Эжвинского района):

организовать проведение контрольных проверок наличия и состояния имущества и обязательств унитарного предприятия;

в случае установления аудитором нарушений при составлении промежуточного баланса организовать проверку расхождений в документах, представленных унитарным предприятием и аудитором;

организовать проведение проверок достоверности сведений, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявлениях о реализации преимущественного права на выкуп арендованного недвижимого имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) N 159-ФЗ.

3.1.2. Осматривать объекты муниципального имущества и знакомиться со всеми документами по их продаже.

3.1.3. Вносить предложения по внесению изменений в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

3.1.4. Привлекать к работе экспертов, консультантов.

3.1.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей организаций и специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.6. Приглашать на заседания Комиссии представителей унитарных предприятий.

3.2. Комиссия обязана разработать условия приватизации муниципального имущества в сроки, установленные действующим законодательством и прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

IV. Порядок формирования и состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии на срок полномочий вновь избранного Совета МО ГО "Сыктывкар" включаются:

8 (восемь) депутатов Совета МО ГО "Сыктывкар" (по представлению председателя Совета МО ГО "Сыктывкар");

4 (четыре) представителя администрации МО ГО "Сыктывкар", в том числе:

глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации;

заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующий правовые вопросы МО ГО "Сыктывкар";

начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар";

заместитель начальника департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.2. Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации является председателем Комиссии и осуществляет общее руководство ее деятельностью.

В случае отсутствия представителей администрации МО ГО "Сыктывкар" на заседании Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), функции исполняют лица, их замещающие.

Замена депутатов Совета МО ГО "Сыктывкар" не производится.

4.3. Секретарем комиссии выступает представитель Комитета, не являющийся членом Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний. Заседания Комиссии созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости.

Инициатива созыва заседания Комиссии принадлежит председателю Комиссии, Комитету и администрации Эжвинского района, в случае рассмотрения объектов, находящихся на территории Эжвинского района, и подведомственных ей.

5.2. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов осуществляет секретарь Комиссии.

О месте, дате, времени, форме проведения и повестке заседания члены Комиссии, заинтересованные стороны уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии. Рассылка приглашений на заседание Комиссии осуществляется по электронной почте с приложением проектов решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, справочных материалов в электронном виде. При заочной форме проведения заседания Комиссии в дополнение к перечисленным документам направляются персональные [бюллетени](#) для голосования согласно форме, указанной в приложении к настоящему Положению.

Изменения в повестку могут быть внесены по предложению членов Комиссии.

5.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители приватизируемых унитарных предприятий, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявления о реализации преимущественного права на выкуп арендованного недвижимого имущества в соответствии с Федеральным [законом](#) N 159-ФЗ, для представления пояснений.

5.4. Заседания комиссии (очное и заочное) считаются правомочными, если в них приняли участие не менее половины ее членов.

При очном заседании решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от общего числа присутствующих.

При заочном заседании бюллетени заполняются и подписываются членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения бюллетеней с пакетом документов и направляются в адрес секретаря Комиссии на бумажном носителе либо в электронном виде (скан-копия бюллетеня, содержащая подпись и решение члена Комиссии) не позднее дня заседания Комиссии.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.5. Решения заседаний Комиссии (очное и заочное) оформляется секретарем в виде протокола в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания.

Протокол очного и заочного заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии, бюллетени для заочного голосования, а также материалы по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комиссии, хранятся в Комитете.

В случае, если рассматриваются условия приватизации объектов, находящихся на территории Эжвинского района, и подведомственных ей, копия протокола направляется секретарем в администрацию Эжвинского района.

5.6. Решения комиссии являются обязательными для исполнения Комитетом и администрацией Эжвинского района, в отношении объектов, находящихся на территории Эжвинского района, и подведомственных ей.

На основании решений Комиссии Комитет готовит постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" (администрация Эжвинского района - распоряжение администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар") об условиях приватизации муниципального имущества.

Приложение
к Положению
о комиссии по разработке
условий приватизации объектов
муниципальной собственности

(форма)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания
Комиссии по разработке условий приватизации
объектов муниципальной собственности
N ___ от _____

По вопросам повестки дня:

Вопрос, поставленный на голосование:

 ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте незачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется по электронной почте на адрес: _____, либо на бумажном носителе в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" в срок не позднее _____.

Член комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА КОМИССИИ БЮЛЛЕТЕНЬ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ
